

Examenreglement ten behoeve van de examens voor het Klein Vaarbewijs

De Stichting VAMEX (St. VAMEX) is bij beschikking van 8 december 2006 /Nr. HDJZ/SCH/2006-1936 door de Minister van Verkeer en Waterstaat aangewezen als exameninstelling,
De St. VAMEX zal de uitvoering van de examens conform deze regeling doen plaats vinden.

Hoofdstuk 1: Algemeen

De artikelen 1.1 t/m 1.10 van deze regeling hebben een algemene strekking en worden in dit hoofdstuk weergegeven.

De volgende examens worden afgenomen:

- Klein Vaarbewijs I (VB I)
- Klein Vaarbewijs II (VB II)
- Aanvullend examen (VBA)
- Beperkte examens (VBB/VBS, VBZ,)

De examens worden in beginsel individueel computer gestuurd afgenomen.

De bepalingen met betrekking tot de individuele computer gestuurde examens worden in hoofdstuk 2 behandeld. Hoofdstuk 3 bevat de beklag- en beroepsprocedures.

Op de toepassing van dit examenreglement i.c. de examinering en alles dat daarmee samenhangt, alsmede op de inhoud van de examens, wordt onafhankelijk toezicht uitgeoefend door de Stichting Examenkamer, Postbus 3439, 7301 EK Apeldoorn, daartoe aangewezen door de Minister van Verkeer en Waterstaat.

Artikel 1.1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a.** Klein Vaarbewijs I: vaarbewijs voor de vaart op rivieren, kanalen en meren;
 - b.** Klein Vaarbewijs II: vaarbewijs voor de vaart op alle binnenwateren;
 - c.** Kandidaat: degene die zich voor een examen heeft aangemeld;
 - d.** Examenprogramma: het programma zoals opgenomen in de bij dit reglement behorende bijlagen "Eindtermen voor de examens Klein Vaarbewijs I en II" (bijlage 1) en de exameneisen ten behoeve van de Beperkte examens voor het Klein Vaarbewijs (bijlage 2).
 - e.** Exameninstelling: De St. VAMEX.
 - f.** Examencommissie: De door de St. VAMEX benoemde commissie van deskundigen.
 - g.** Examenmanager: de namens de St. VAMEX door een der deelnemende bonden aangestelde verantwoordelijke voor de betreffende examenlocatie, die onder verantwoordelijkheid van de examencommissie bevoegd is tot het beoordelen van open vragen uit het examenwerk van de kandidaten.
 - h.** Gecommitteerde: een namens de Stichting Examenkamer bevoegde persoon die toezicht houdt.
 - i.** Examenlocatie: de locatie waar het examen wordt afgenomen.
 - j.** Legitimatiebewijs: Als zodanig worden uitsluitend erkend een origineel en geldig:
 1. Paspoort;
 2. Toeristenkaart;
 3. Rijbewijs;
 4. Europese identiteitskaart;
 5. Gemeentelijke identiteitskaart;
 6. Verblijfsdocument van de Vreemdelingendienst*
- *Op voorwaarde dat het document is voorzien van een foto of ander informatie op grond waarvan de werkelijke identiteit van de kandidaat is vast te stellen.

Artikel 1.2

Ieder examen wordt samengesteld met inachtneming van het examenprogramma en de goedgekeurde Cesuur en Afbakening .

Onder verantwoordelijkheid van de St. VAMEX wordt door de examencommissie ieder examen samengesteld, afgenomen, beoordeeld en de definitieve uitslag ervan vastgesteld.

Artikel 1.3

1. Het examen voor het getuigschrift voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs I omvat de onderdelen A, B, C en D van het examenprogramma. (bijlage 1)
2. Het examen voor het getuigschrift voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs II omvat de onderdelen A, B, C, D, E en F van het examenprogramma.
3. De kandidaat die het in het tweede lid bedoelde getuigschrift wenst te verkrijgen kan een aanvullend examen afleggen dat slechts de onderdelen E en F omvat, indien hij/zij in het bezit is van het Klein Vaarbewijs I of het getuigschrift voor het Klein Vaarbewijs I

Artikel 1.4

1. Indien men in het bezit is van een ander nautisch getuigschrift (bijlage 2) bestaat de Mogelijkheid tot het afleggen van één der hierna vermelde beperkte examens.
VBB - voor het getuigschrift voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs II omvat de onderdelen A4 t/m A6 van het examenprogramma.
VBS – voor het getuigschrift voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs I omvat de onderdelen A4 t/m A6 van het examenprogramma.
VBZ – voor het getuigschrift voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs II omvat de onderdelen A4 t/m A6 plus het onderdeel E van het examenprogramma.
2. De voorwaarden waaraan dient te worden voldaan voor deelname aan de in lid 1 van dit artikel genoemde beperkte examens staan vermeld in bijlage 2 van dit reglement.

Artikel 1.5

1. De examens worden individueel computer gestuurd afgenomen:
2. Indien een handicap het afleggen van een examen zoals bedoeld in lid 1 verhindert, kan de St. VAMEX op schriftelijk verzoek, na het overleggen van een verklaring van een medisch specialist, de kandidaat toestemming geven tot het op aangepaste wijze afleggen van het examen. Het is aan het bestuur van de VAMEX om in samenspraak met de examencommissie over de uitvoeringsvorm te beslissen. Dit kan zijn een mondeling examen of een examen in uitgeprinte vorm.
3. Kandidaten welke wel Nederlands ingezetene zijn, maar de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn om aan het in lid 1 genoemde examen deel te nemen, kunnen een verzoek indienen voor het afleggen van het examen als bedoeld in lid 2. Voor dit examen kan een aangepast examentarief worden gehanteerd.
4. Bij alle examens dient de kandidaat zich te kunnen legitimeren. Indien hij/zij niet een in artikel 1.1 lid j. vermeld legitimatiebewijs kan overleggen, wordt de kandidaat van het examen uitgesloten.
5. De mogelijkheid tot het afleggen van examens staat voor een ieder een onbeperkt aantal malen open

Artikel 1.6

1. De examens worden voor ieder in artikel 1.3 en 1.4 bepaalde soort examen door de Examencommissie samengesteld aan de hand van het door de Minister vastgestelde Examenprogramma en de daarbij vastgestelde toetsmatrijs en itembank.
2. De examens worden zodanig samengesteld dat voor de beantwoording daarvan in totaal een tijd van ten hoogste drie uren redelijkerwijze voldoende is. De beschikbare tijd wordt op de opgaven vermeld.
3. De examenopgaven worden opgesteld volgens het systeem van een vraag met meerkeuze antwoordalternatieven (gesloten vraag principe). Voor onderdeel F kunnen ook open vragen worden gebruikt.
4. De waarderingsgraad van elke examenopgave wordt aangeduid door middel van één, twee of drie punten voor de meerkeuzevragen, waarbij de waarderingsgraad van vragen met betrekking tot het onderdeel F ook vier of vijf punten kan bedragen.

Artikel 1.7

1. De kandidaat die een examen aflegt voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs I, moet tenminste 70% van het totaal der punten hebben verworven die als waarderingsgraad zijn aangegeven bij de examenopgaven voor respectievelijk de onderdelen A, B, C en D.
2. De kandidaat, die het examen heeft afgelegd voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs II en slechts van het totaal der punten die als waarderingsgraad zijn aangegeven bij de examenopgaven voor de onderdelen A, B, C en D (VB I) tezamen ten minste 70% heeft verworven, slaagt voor het Klein Vaarbewijs I. Indien hij eveneens tenminste 70% heeft behaald voor de onderdelen E en F (VBA) slaagt hij voor het Klein Vaarbewijs II.
3. De kandidaat, die het examen heeft afgelegd voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs II en slechts van het totaal der punten die als waarderingsgraad zijn opgegeven bij de examenopgaven voor de onderdelen E en F (VBA) tezamen ten minste 70% heeft verworven, ontvangt een deelcertificaat dat de onderdelen E en F met goed gevolg zijn afgelegd. Na het met goed resultaat afleggen van het examen Klein Vaarbewijs I kan met dit certificaat het Klein Vaarbewijs II worden aangevraagd.
4. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing op kandidaten, die het in artikelen 1.4 eerste lid en 1.6 bedoelde beperkt examen hebben afgelegd, met dien verstande dat bij de puntentelling slechts rekening wordt gehouden met de onderdelen waarin geëxamineerd is.

Artikel 1.8

1. Bij de beoordeling van de gemaakte examenopgaven wordt, indien een opgave volgens het systeem van de meerkeuze moet worden beantwoord, slechts voor het juiste antwoord het daarbij behorende aantal punten van de waarderingsgraad toegekend.
2. Indien een examenopgave niet moet worden beantwoord volgens het meerkeuze systeem, geeft de examencommissie de toleranties aan waarbinnen de punten van de waarderingsgraad voor het antwoord kunnen worden toegekend.
3. De samenstelling, tijdsduur en score van de diverse examens zijn als volgt vastgesteld:

Soort examen	Duur in minuten	Aantal vragen	Maximum score	Minimum slagings score	Vraagvorm
VB I	60	30	60	42	Meerkeuze
VB II	150	30/25	60/50	42/35	Meerkeuze*
VBA	90	25	50	35	Meerkeuze*
VBB/VBS, VBZ	45	20	40	28	Meerkeuze

* Overwegend meerkeuze

Artikel 1.9

Zo spoedig mogelijk na het examen worden de kandidaten op de hoogte gesteld van het resultaat van het afgelegde examen. Zij die daarvoor in aanmerking komen krijgen het getuigschrift uitgereikt of toegezonden.

Artikel 1.10

Indien bij het examen een gecommiteerde aanwezig is, draagt de St. VAMEX er zorg voor, dat deze in de gelegenheid wordt gesteld datgene te doen, dat voor de vervulling van diens taak nodig is.

Hoofdstuk 2: Individuele computergestuurde beeldschermexamens

Dit hoofdstuk bevat het reglement met betrekking tot examens Klein Vaarbewijs afgenomen door de St. VAMEX welke door middel van de computer afgenomen worden op een aantal door het land verspreide examenlocaties.

Artikel 2.1

1. De examens kunnen in principe gedurende het gehele jaar op werkdagen en in beperkte mate op zaterdag binnen de openingstijden en binnen de daarvoor beschikbare capaciteit van het aantal operationele examenplaatsen worden afgelegd.
2. Nadat een kandidaat voor een examen is afgewezen, kan deze na minimaal 7 dagen weer een gelijknamig examen afleggen.

Artikel 2.2

1. Aanmelding voor een examen is mogelijk door inschrijving via de internetsite www.vamex.nl. Kandidaten kunnen zelf een keuze maken uit een der beschikbare examenlocaties, alsmede datum en tijd kiezen uit de openstaande mogelijkheden.
2. Kandidaten als bedoeld in artikel 1.5 lid 2 en 3, of indien het niet mogelijk is zich via het internet op te geven, kunnen het gewenste inschrijfformulier aanvragen bij het secretariaat van de St. VAMEX. De mogelijkheid om de examenlocatie alsmede de datum en tijd te kiezen vervalt daarbij, met dien verstande dat wel een voorkeur voor een examenlocatie en één of meer data kan worden aangegeven.
3. Het aanmelden voor een examen is mogelijk tot uiterlijk 7 dagen voor de gewenste examendatum.

Artikel 2.3

Betaling van het verschuldigde examengeld kan via iDEAL of met een incasso verklaring worden voldaan.

Artikel 2.4

De goede ontvangst van de aanmelding wordt schriftelijk of per e-mail bevestigd. Deze bevestiging bevat de gegevens waaronder de kandidaat bij de exameninstelling staat geregistreerd en het aan hem/haar toegekende examenummer. Daarnaast bevat deze bevestiging de plaats, datum en het tijdstip van examinering en de gegevens van de examenlocatie. Tevens wordt op deze bevestiging vermeld welke benodigdheden tijdens het examen gebruikt mogen worden. De bevestiging dient naar het examen te worden meegenomen.

Artikel 2.5

1. Tot tien dagen voor de afname van het examen is het mogelijk te annuleren of kan de aanmelding worden verschoven naar een andere datum en / of tijdstip. Daarna is annuleren van het examen niet meer mogelijk tenzij er sprake is van overmacht zulks ter beoordeling van het Bestuur van de St. VAMEX.
2. Het annuleren dient schriftelijk dan wel per e-mail te geschieden. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst bij de exameninstelling. De examengelden worden dan gerestitueerd onder inhouding van administratiekosten.
3. Bij te late annulering of bij het niet verschijnen op de vastgestelde tijd en plaats van het examen vervalt het examengeld.

Artikel 2.6

1. Op iedere examenlocatie is een door de St. VAMEX benoemde Examenmanager aanwezig die voor het goede verloop van het examen verantwoordelijk is. Hij kan worden bijgestaan door een surveillant.
2. De Examenmanager vervult zijn taak op basis van instructies welke hem door de St. VAMEX worden verstrekt.

Artikel 2.7

1. Toegang tot het examen vindt plaats op vertoon van de schriftelijke bevestiging als bedoeld in artikel 2.4.
2. Op de examenlocatie is een presentielijst aanwezig, waarop naam, voorletters, geboortedatum en examennummer van de kandidaat staan vermeld. De presentielijst moet ten overstaan van de examenmanager door de kandidaat worden getekend, nadat de kandidaat zich heeft gelegitimeerd.

Artikel 2.8

1. Tijdens een examen mag de kandidaat behoudens schrijfgerei, legitimatiebewijs en eventueel toegestaan kaartpas materiaal, geen andere zaken dan als bedoeld in lid 1 in de op de examenlocatie aanwezige afsluitbare kluisjes op te bergen. Na afloop van het examen kan dit zelf weer met de verstrekte sleutel worden teruggenomen.
3. Aanwijzingen van de examenmanager of de surveillant dienen door de kandidaat te worden opgevolgd.
4. De kandidaat die de aanwijzingen als bedoeld in lid 1 t/m 3 niet opvolgt, kan door de examenmanager na overleg met de exameninstelling van (verdere deelname aan) het desbetreffende examen worden uitgesloten. Het door de kandidaat tot dan gemaakte werk wordt als niet gemaakt beschouwd.

Artikel 2.9

1. Indien bij aanvang van het examen door problemen van technische aard geen examinering via de computer mogelijk is, vindt schriftelijke examinering plaats d.m.v. een op de examenlocatie aanwezig schriftelijk examen.
2. Mocht er een storing optreden nadat het examen is gestart, waardoor de kandidaat zijn examen niet kan voltooien, dan heeft de kandidaat de keuze om:
 - a. Direct een schriftelijk examen te maken;
 - b. Op een andere dag, zonder extra kosten, een nieuwe toets per computer af te leggen.
3. Aan het reeds afgelegde examenwerk kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 2.10

Indien om welke reden dan ook het geplande examen geen doorgang kan vinden, is de St. VAMEX niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende kosten voor de kandidaat of derden, tenzij één en ander is veroorzaakt door nalatigheid, opzet of grove schuld van de St. VAMEX. In dat geval verbindt de St. VAMEX zich de kandidaat in de gelegenheid te stellen alsnog het examen zonder extra kosten af te leggen op een door de exameninstelling in overleg met de kandidaat, nader te bepalen datum en tijdstip.

Artikel 2.11

Als zich op de examendag situaties voordoen die de organisatie betreffen en om een directe oplossing vragen, beslist de examenmanager al dan niet in afstemming met de exameninstelling. Hiervan wordt aantekening gehouden in het dagelijks proces-verbaal van de betreffende examenlocatie.

Artikel 2.12

De uitslag van een examen wordt direct na afloop van het examen bekend gemaakt met vermelding van het aantal behaalde punten. Bij een met goed gevolg afgelegd examen wordt het getuigschrift / aanvraagformulier klein vaarbewijs of deelcertificaat uitgereikt.

Artikel 2.13

1. Er wordt geen afschrift verstrekt van het gemaakte examen en examenwerk. Bij een onvoldoende resultaat bestaat er de mogelijkheid om na afloop van het examen ter plaatse inzage te krijgen van het gemaakte examen. Het getoonde examen mag niet door de kandidaat worden meegenomen.
2. Alleen bij inzage van het gemaakte examen worden ook de juiste alternatieve/correctiemodellen getoond.
3. De examenmanager beslist of inzage onmiddellijk kan worden georganiseerd. Indien dat niet mogelijk is zal daartoe een nadere afspraak worden gemaakt.

Artikel 2.14

1. Alle stukken betreffende de examens worden na afloop van de examens onder bewaring gesteld van de exameninstelling. De exameninstelling bewaart e.e.a. gedurende een periode van één jaar, te rekenen vanaf de dag dat geen mogelijkheid meer openstaat om bezwaar of beroep aan te tekenen tegen een beslissing van de St. VAMEX.
2. Van de deelnemers die met goed gevolg aan een examen hebben deelgenomen, worden de volgende gegevens door de exameninstelling permanent bewaard:
 - de naam en voornamen;
 - de geboortedatum en geboorteplaats;
 - de examendatum;
 - de examenuitslag;
 - welk getuigschrift/deelcertificaat is behaald.Het bewaren van deze gegevens is onder meer van belang voor de eventuele verstrekking van duplicaat vaarbewijzen.
3. De St. VAMEX houdt zich aan de privacy regelgeving en heeft aanmelding gedaan bij het "College Bescherming Persoonsgegevens".

Hoofdstuk 3: Bezwaar- en beroepsprocedures

Artikel 3.1

1. Onder bedrog wordt verstaan elk handelen van een kandidaat dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
2. Bedrog, het daartoe gelegenheid geven en/of het bevorderen daarvan, is verboden.
3. Wanneer er tijdens het examen bedrog wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examenmanager dit onmiddellijk aan de kandidaat mede en maakt daarvan een aantekening in het dagelijks proces-verbaal. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld het werk af te maken. Zo spoedig mogelijk wordt de examencommissie van het voorval in kennis gesteld. In ieder geval wordt er na afloop van het examen geen (voorlopig) resultaat bekend gemaakt. De kandidaat krijgt een afschrift van het van toepassing zijnde gedeelte van het dagelijks proces-verbaal toegezonden.
4. De examencommissie kan de volgende maatregelen nemen:
 - a. Het examen nietig verklaren.
 - b. Alsnog het aantal behaalde punten toekennen.
 - c. De mogelijkheid geven tot het afleggen van een nieuw examen zonder betaling van het examengeld.
5. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt geconstateerd, kan de examencommissie besluiten om in overleg met de St. VAMEX een naar aanleiding van het examen uitgereikt getuigschrift ongeldig te verklaren.
6. De getroffen maatregel wordt schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene bekend gemaakt.
7. De Examencommissie kan indien zij dit nodig acht, de betrokkene verzoeken een schriftelijke toelichting te geven.

Artikel 3.2

Al het bij het examen behorende examenmateriaal is eigendom van de St. VAMEX. Het zonder toestemming van de St. VAMEX meenemen of kopiëren van (een deel van) examenmateriaal (zowel schriftelijk als in digitale vorm of anderszins) wordt aangemerkt als ontvreemding van eigendommen van de St. VAMEX. Bij ontvreemding zal aangifte bij de politie worden gedaan en zal de schade op de overtreder worden verhaald.

Artikel 3.3

1. De kandidaat die het niet eens is met het aantal behaalde punten kan schriftelijk bezwaar aantekenen bij de St. VAMEX. Op de examenlocatie worden daartoe bezwaarschriftformulieren ter beschikking gesteld.
2. Bezwaar kan slechts worden ingesteld door een kandidaat die niet voor het examen is geslaagd.
3. Het bezwaarschrift dient uiterlijk 14 dagen na de examendatum te zijn ingediend. Voor het in behandeling nemen van het bezwaarschrift is een door de St. VAMEX vast te stellen bedrag aan leges verschuldigd. Dit bedrag dient binnen de gestelde tijd te zijn bijgeschreven op de rekening van de St. VAMEX. Voor betaling biedt de St. VAMEX de aanvrager de mogelijkheid om aan de St. VAMEX een eenmalige machtiging te verstrekken voor inning van dit bedrag. Bij het niet tijdig voldoen van het vermelde bedrag wordt het bezwaarschrift niet in behandeling genomen.
4. De kandidaat die niet akkoord gaat met de uitspraak van de examencommissie ten aanzien van het bezwaarschrift, kan schriftelijk beroep instellen bij de Stichting Examenkamer. Voor de desbetreffende procedure wordt verwezen naar de Stichting Examenkamer. Een kandidaat mag zich in de bezwaar- of klachtenprocedure laten vertegenwoordigen.

Artikel 3.4

1. Alle klachten van procedurele aard, niet betreffende de inhoud en uitslag van het examen, dienen ter behandeling aan de St. VAMEX te worden voorgelegd.
2. Klachten kunnen alleen schriftelijk worden ingediend. Klachten zijn slechts ontvankelijk indien deze binnen 7 dagen na het evenement of voorval waarop ze betrekking hebben, zijn ingediend. Binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht ontvangt de indiener van een klacht een schriftelijke beantwoording van de St. VAMEX.
3. De St. VAMEX wijst de kandidaat erop dat tegen het verkregen antwoord schriftelijk beroep kan worden ingesteld bij de Stichting Examenkamer.
4. Het College van Beroep van de Stichting Examenkamer onderzoekt of in de interne procedure, door de St. VAMEX de regels zijn toegepast conform dit examenreglement en of er gehandeld is naar de algemene beginselen van behoorlijk examineren.
5. De beroepsprocedure van de Stichting Examenkamer is verkrijgbaar op www.examenkamer.nl dan wel het postadres Deventerstraat 35, 7311 LT Apeldoorn.

Artikel 3.5

Waar in dit examenreglement sprake is van termijnen waarbinnen bescheiden moeten zijn ingediend, geldt het volgende. Bij verzending per post zijn de bescheiden tijdig ingediend, indien deze voor het einde van de termijn ter post zijn bezorgd, mits zij niet later dan een week na afloop van de termijn zijn ontvangen. Bij ontvangst binnen een week na het einde van de termijn, dient de afzender middels een datumstempel (en niet een frankeerstempel) of een bewijs van aangetekende verzending aan te tonen dat het poststuk tijdig bij het postkantoor is aangeboden. Het ontbreken van bewijs komt voor rekening van de afzender.

Artikel 3.6

Waar in dit examenreglement sprake is van termijnen waarbinnen betalingen moeten zijn verricht, geldt het volgende. Betalingen zijn op tijd indien deze voor het einde van de termijn op de rekening van de St. VAMEX zijn bijgeschreven. Indien bijschrijving niet tijdig op de rekening van de St. VAMEX heeft plaatsgevonden, dient door de kandidaat door middel van het tonen van zijn rekeningoverzicht te worden aangetoond dat het verschuldigde bedrag van zijn rekening is afgeschreven.

Artikel 3.7

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de St. VAMEX al dan niet in overleg met Stichting Examenkamer en / of de Minister van Verkeer en Waterstaat.

Annex 1: Examenprogramma bij het Examenreglement ten behoeve van de examens voor het Klein Vaarbewijs I en II

Eindtermen behorende bij de examens voor het Klein Vaarbewijs I en II

Klein Vaarbewijs I

Het examen voor het getuigschrift ter verkrijging van het klein vaarbewijs voor de vaart op de rivieren, kanalen en meren (klein Vaarbewijs I) omvat de volgende onderdelen:

A. De wettelijke bepalingen voor zover deze van belang zijn voor de veiligheid van de vaart op die wateren.

1. Scheepvaartverkeerswet (SVW)

SVW als basis voor de scheepvaartreglementen.

2. Binnenvaartwet (BVW)

Het belang van de BVW voor de recreatievaart.

3. Wetboek van Koophandel

Verplichting tot hulpverlening in gevaarsituaties en bij aanvaring en tot het verstrekken van gegevens bij aanvaring.

4. Het Binnenvaartpolitierglement (BPR)

Toepassingsgebied. Betekenis van enige uitdrukkingen. Verplichtingen van de schipper, de bemanning en andere personen die zich aan boord bevinden. Lichten, dagtekens, geluidsseinen en vaarregels.

5. Het Rijnvaartpolitierglement 1995 (RPR)

Toepassingsgebied. Betekenis van enige uitdrukkingen. Verplichtingen van de schipper, de bemanning en andere personen die zich aan boord bevinden. Lichten, dagtekens, geluidsseinen, vaarregels, in het bijzonder voor zover afwijkend van het Binnenvaartpolitierglement.

6. Scheepvaartreglement voor het kanaal van Gent naar Terneuzen (SRKGT)

Toepassingsgebied. Betekenis van enige uitdrukkingen. Verplichtingen van de schipper, de bemanningen andere personen die zich aan boord bevinden. Lichten, Dagtekens, Geluidsseinen. Vaarregels.

B. De behandeling van de voortstuwingswerktuigen; de veiligheidsmaatregelen

1. De behandeling van de voortstuwingswerktuigen

Zorg te besteden aan de voortstuwingswerktuigen vóór, tijdens en ná het varen.

2. De veiligheidsmaatregelen

Maatregelen in acht te nemen ter voorkoming van brand en explosie:

Bekend zijn met de blusmethoden en te gebruiken blusstof bij brand in:

vaste stoffen, brandbare vloeistoffen, flessengas en in onder elektrische spanning staande apparaten.

Plaatsing en gebruik van brandblusmiddelen.

Plaatsing en gebruik van reddingsmiddelen.

Plaatsing van radarreflectoren.

C. De waterwegen, de omstandigheden van het vaarwater; elementaire meteorologie

1. De waterwegen, de omstandigheden van het vaarwater.

De op kanalen, rivieren en meren voorkomende bebakening, betonning en verlichting, alsmede de voornaamste tekens langs de vaarwateren.

Het NAP en andere vergelijkingsvlakken.

Diepten en brughoogten, peilschalen en hoogteschalen.

Het gebruik van de waterkaarten, nautische boekwerken en wateralmanakken.

2. Elementaire meteorologie

Het ontvangen van weerberichten via de diverse beschikbare communicatiekanalen en het interpreteren van de verkregen informatie.

De schaal van Beaufort en de daarin gebruikte begrippen.

D. Het varen en manoeuvreren, de onder bijzondere omstandigheden te nemen maatregelen

1. Theoretische kennis van het varen en manoeuvreren

Schroef- en roerwerking.

Draaicirkel en ronddraaien in een beperkte ruimte.

Aankomen, afvaren, meren en ontmeren, afhankelijk van wind en/of stroom.

Stopweg.

2. Bijzondere omstandigheden.

Effect van varen in nauw en ondiep vaarwater (zuiging, oeverbeschadiging).

Ankeren.

Schutten in sluisen.

Manoeuvre 'man over boord'.

Slepen en gesleept worden.

Maatregelen te nemen na aan de grond lopen.

Beperkingen in manoeuvreerbaarheid van bepaalde categorieën van schepen, zoals zeilschepen, sleep- en duweenheden.

Klein Vaarbewijs II

Het examen voor het getuigschrift ter verkrijging van het klein vaarbewijs voor de vaart op alle binnenwateren (klein vaarbewijs II) omvat de eisen als gesteld voor VB I onder A, B, C en D en bovendien de volgende onderdelen:

E. De wettelijke bepalingen voor zover deze van belang zijn voor de veiligheid van de vaart op de Westerschelde, de Eems en de Dollard.

1. Scheepvaartreglement Westerschelde 1990 (SRW)

Toepassingsgebied. Algemene begripsomschrijvingen. Verantwoordelijkheid. Voorschriften betreffende uitwijken, dagmerken, geluid- en lichtseinen, alsmede bijzondere bepalingen voor het redegebied Vlissingen. Bepalingen voor kleine vaartuigen.

2. Scheepvaartreglement Eemsmonding (SRE)

Toepassingsgebied. Van belang zijnde voorschriften uit de Internationale Bepalingen ter Voorkoming van Aanvaringen op zee 1972 (BVA). Aanvullende en afwijkende bepalingen in het SRE, voor zover van toepassing op kleine vaartuigen.

F. Navigatie

1. Nautische bescheiden

Het kunnen lezen en gebruiken van officiële zeekaarten voor de Nederlandse kust- en binnenwateren en de daarop betrekking hebbende publicaties uitgegeven door de Dienst der Hydrografie van het Ministerie van Defensie (Marine).

2. Koers- en plaatsbepaling.

Gebruik van het kompas bij koersen en peilingen. Invloed van aard- en scheepsmagnetisme op de aanwijzing van het magnetische kompas en de daaruit voortvloeiende correcties bij koersen en peilingen. Herleiding van een koers, mede in verband met de invloed van wind en/of stroom.

Merktekens ten behoeve van het bepalen van de positie. Horizontale en verticale getijbeweging en het benutten daarvan voor de navigatie. Het kunnen bepalen van een geografische (gis) positie met behulp van gegevens als koers, vaart, invloed wind en/of stroom of kompas peilingen van kenbare punten aan de wal. Enige kennis van de werking, mogelijkheden, gebruiken de beperkingen van het Global Positioning System (GPS).

3. Meteorologie.

Beginselen van de meteorologie. Benutten van weerberichten ten behoeve van een veilige vaart.

Annex 2: Erkende diploma's en opleidingen die vrijstelling geven van onderdelen van de examens voor klein vaarbewijzen, overeenkomstig paragraaf 3 van bijlage 7.2 van de Binnenvaartregeling

Diploma's en opleidingen Vrijstelling examenonderdelen

1. De volgende diploma's, bedoeld in de Wet op de zeevaartdiploma's, de Wet op de zeevischvaartdiploma's 1935 of de Zeevaartbemanningwet:

Ter verkrijging van Klein Vaarbewijs II (VBB); A1 tot en met A3 en B tot en met F
eerste stuurman voor de grote handelsvaart;
tweede stuurman voor de grote handelsvaart;
derde stuurman voor de grote handelsvaart;
stuurman voor de kleine handelsvaart;
stuurman voor de beperkte kleine handelsvaart;
stuurman voor de grote sleepvaart;
stuurman voor de kustsleepvaart;
stuurman voor de zeevisvaart;
zeevisvaart SW VI;
zeevisvaart SW V;
zeevisvaart S IV (v);
zeevisvaart W IV (v).

2. Een verklaring afgegeven door de Commissie voor de stuurliedenexamens voor de zeevaart of zeevisvaart ter verkrijging van een onder 1 genoemd diploma.

3. De volgende diploma's of getuigschriften van een school, als bedoeld in artikel 14, eerste lid, van de Wet op het Voortgezet Onderwijs:

schooldiploma of -getuigschrift BS;
schooldiploma HTS, afdeling navigatie;
schooldiploma S IV voor de kleine handelsvaart;

Diploma's en opleidingen Vrijstelling examenonderdelen

schooldiploma SW VI voor de zeevisvaart;
schooldiploma SW V voor de zeevisvaart;
schooldiploma S IV voor de zeevisvaart;
schooldiploma W IV voor de zeevisvaart;
kennisbewijs stuurman grote en kleine zeilvaart;
kennisbewijs Hoger/Middelbaar Maritiem Officier;
kennisbewijs stuurman/werktuigkundige kleine schepen;
kennisbewijs wachtstuurman;
kennisbewijs baggeraar/stuurman;
kennisbewijs wachtstuurman tot 3000 GT;
kennisbewijs schipper/machinist beperkt werkgebied.

4. Onderofficier (operationele dienst) van de nautische dienst, luitenant ter zee (zeedienst) of reserve-officier voor speciale diensten (zeedienst) van de Koninklijke Marine.

5. Een van de volgende diploma's of getuigschriften voor de vaart ter zee afgegeven vóór 11 december 1982:

certificaat Theoretische Kust Navigatie, afgegeven door het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond;

certificaat Navigator Zeezeilen, afgegeven door het Instituut Klop;

certificaat theoretische kustnavigatie en certificaat navigatie voor gevorderden, afgegeven door de Stichting zeezeilschool 'Noorderhaaks' te Den Helder;

diploma B (kustvaart), afgegeven door de Koninklijke Nederlandsche Motorboot Club.

6. Het certificaat Theoretische Kust Navigatie, afgegeven door het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond.

7. Een van de volgende diploma's of getuigschriften:

- Ter verkrijging van Klein Vaarbewijs I (VBS); A1 tot en met A3, B tot en met F.

schooldiploma of getuigschrift binnenvaart onderwijs (LBO of MBO);

schooldiploma of getuigschrift baggeronderwijs (LBO of MBO);

matrozendiploma (Leerlingstelsel Rijn- en binnenvaart);

diploma bakschipper/dekknecht (Leerlingstelstel baggerbedrijf);
- Ter verkrijging van Klein Vaarbewijs II (VBZ); A1 tot en met A3, B tot en met D en F.
diploma of getuigschrift molenbaas voor het baggerbedrijf;
diploma of getuigschrift zuigerbaas voor het baggerbedrijf;
diploma matroos (WEB);
diploma Bootsman (WEB);
diploma bakschipper/dekknecht (WEB).